

**Service guichet prestations (SGP)**

T +41 (0)22 306 07 60  
sgp@vernier.ch

## DEMANDE DE LOCATION DE LOCAUX MUNICIPAUX

Ce formulaire est à retourner au plus tard **deux mois avant la manifestation** à [sgp@vernier.ch](mailto:sgp@vernier.ch).

***Vous devez pour tout événement public transmettre au service de l'espace public de Vernier ([sep@vernier.ch](mailto:sep@vernier.ch)) une demande d'autorisation de manifestation au moyen du formulaire <https://www.ge.ch/obtenir-autorisation-organiser-manifestation-cantonale>***

### Demandeur

Société      Nom .....  
                  Activité .....  
                  Téléphone .....      Adresse mail .....  
                  Adresse    Chez .....(nom, prénom, fonction)  
                          Rue .....      No .....  
                          Code postal .....      Lieu .....

Responsable    Nom .....      Prénom .....  
                          Téléphone .....      Adresse mail .....  
                          Adresse    Rue .....      No .....  
                                  Code postal .....      Lieu .....

### Manifestation

Genre (réunion, soirée, cours, etc.) .....

Date (jour/mois/année) .....

Horaires préparation      dès ..... (au plus tôt 8h00)

Horaires manifestation    de ..... (au plus tôt 8h00)      à ..... (au plus tard 2h00)\*

Horaires rangement/nettoyage    jusqu'à ..... (au plus tard 4h00)\*

Nombre de personnes ..... (199 personnes maximum pour la salle des fêtes)

Personne de contact      Nom .....      téléphone .....

### École Vernier-Place - Locaux et équipements

<input type="checkbox"/> Salle des fêtes (gym)	400.-	<input type="checkbox"/> Sono avec micro
<input type="checkbox"/> Buvette-cuisine	300.-	<input type="checkbox"/> Vestiaires douches
<input type="checkbox"/> Scène		<input type="checkbox"/> Loges
<input type="checkbox"/> Vaisselle et Verrerie*	100.-	<input type="checkbox"/> Préau
<input type="checkbox"/> Autre .....		

\*au plus tard 22h00 pour tous les jours excepté le samedi.

Les prix affichés sont en Francs suisses par jour. Excepté la \*vaisselle et verrerie qui sont facturés par tranche de 100 personnes.

Les frais de nettoyage et les taxes de déchets sont facturés en supplément.

Lieu et date .....      Signature .....