

**Service de la cohésion sociale (SCS)**

T +41 (0)22 306 06 70  
scs@vernier.ch

10.09.2024 / jyapa / 11997

## DEMANDE DE SUBVENTION PONCTUELLE

Ce formulaire **ainsi que tous les documents complémentaires demandés** sont adressés au service de la cohésion sociale à : [scs@vernier.ch](mailto:scs@vernier.ch) au plus tard le 31 mai pour les demandes du 1<sup>er</sup> semestre et au plus tard le 30 novembre pour les demandes du 2<sup>e</sup> semestre.

Pour un traitement optimal, nous vous invitons à **compléter l'ensemble des points** du présent formulaire.

### 1. Informations sur l'organisation

Nom de l'organisation	
Adresse	
NPA et localité	
Statut / forme juridique	
Site internet	
Personne de contact	
E-mail	
Téléphone fixe / mobile	
Nombre d'emplois en équivalent plein temps	<input type="checkbox"/> Entre 1 et 3 <input type="checkbox"/> Entre 4 et 10 <input type="checkbox"/> Plus de 10

### 2. Cordonnées bancaires de l'organisation

Titulaire du compte	
Nom de l'établissement bancaire	
N° de compte (IBAN)	

### 3. Brève description de l'organisation (buts, activités, nombre de membres)

--

**4. Motifs de la demande (brève explication du projet, de l'investissement, etc.)**

Montant souhaité :	

**5. Nature de l'aide souhaitée (cocher la case correspondante)**

- Aide au budget de fonctionnement (activité courante de l'organisation)
- Aide pour le financement d'un projet ponctuel ou d'une activité spécifique
- Soutien au démarrage d'une organisation
- Aide pour un investissement spécifique (bien durable, équipement, installation, etc.)

**6. Avez-vous déjà bénéficié d'une subvention de la part de la Ville de Vernier ?**

- Oui, cette année
- Oui, une autre année
- Non

**7. Quel est votre secteur d'activité ?**

- Vernier
- Canton de Genève
- Suisse
- Autre :

**8. Selon vous, quelle est la plus-value de votre demande pour la Ville de Vernier ?**

--

**9. Nous vous prions de joindre les documents suivants à votre demande en format PDF afin de compléter cette dernière**

- Budget du projet et/ou budget de fonctionnement
- Compte de résultat et bilan du dernier exercice
- Rapport d'activité du dernier exercice (si existant)
- Rapport du vérificateur des comptes
- Procès verbal de la dernière assemblée générale
- Statuts de l'organisation
- Attestation d'affiliation à une caisse de prévoyance professionnelle
- Attestation prouvant que vous êtes à jour avec vos cotisations sociales (OCAS) ou attestation d'affiliation à l'OCAS si votre organisation est nouvelle
- Autres documents pertinents relatifs à la demande

**10. Nom et prénom des personnes habilitées à représenter l'organisation**

Le(s) soussigné-e(s) déclare(nt) avoir pris connaissance et accepter les dispositions d'octroi d'une subvention extraordinaire délivrée par le service de la cohésion sociale.

Genève, le ..... Signature(s) : .....